**重庆文理学院教务处**

**院教〔2024〕117号**

**关于开展2024-2025学年第一学期**

**半期教育教学工作检查的通知**

各二级学院：

为切实保障新一轮本科教育教学审核评估自评自建工作有序推进，不断规范本科教学档案，抓好薄弱项建设，根据学校工作安排，决定开展2024-2025学年第一学期半期教育教学工作检查，现将有关安排和要求通知如下。

**一、检查内容**

1.第一轮教学档案专项检查整改情况；

2.2024-2025学年第一学期半期教育教学工作开展情况（详见附件1）；

3.2023-2024学年第二学期半期教育教学检查存在问题的整改情况（整改问题详见上学年半期教育教学工作检查报告，工作质量简报2023—2024学年第二学期第3期）。

**二、检查方式**

1.二级学院自查。各二级学院针对第一轮教学档案专项检查整改意见以及半期教育教学检查内容，组建工作专班，做到举一反三，拟定自查清单，全面开展自查，实现自查全覆盖；

2.学校检查核验。学校根据各二级学院自查情况，逐项对应开展检查核验。

**三、检查时间**

1.二级学院自查时间：2024年10月28日-11月15日；

2.学校检查核验时间：2024年11月20日-22日。

**四、检查流程**

1.二级学院院长介绍第一轮教学档案专项检查整改及持续改进情况，时间不超过8分钟；

2.检查组根据要求开展全面检查；

3.检查组讨论形成检查结论，向二级学院反馈意见，开出整改清单，提出整改要求。

**五、检查安排（附件2）**

**六、工作要求**

1.高度重视，专人负责。本次检查结果纳入各二级学院年度目标考核，请各二级学院高度重视，加强组织领导，压实责任，专人负责；

2.对标对表，全面自查。各二级学院要按照本科教育教学审核评估要求，统筹安排，全面开展自查自纠工作，形成自查报告；

3.整改落实，及时关闭。各二级学院要根据检查组反馈的问题、意见、建议，及时制定整改落实方案，并于本学期内完成整改。

附件：1.2024-2025学年第一学期半期教育教学工作检查内容

 2.**检查安排**

评建办公室 教务处

 党委学生工作部（学生处）

 发展规划与评估处

招生就业处 团委

2024年10月27日

附件1

**2024-2025学年第一学期半期教育教学工作检查内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检查内容（需查验的支撑材料等）** | **查验****方式** |
| **1** | 审核评估自评自建 | （1）结合《关于印发本科教育学审核评估薄弱项指标建设方案的通知》，查验二级学院薄弱环节的建设情况。（2）查验二级学院审核评估自评自建情况及过程材料（工作方案、任务分工、学习宣传、重点推进项目、建设成效等）。 | 现场查阅材料 |
| **2** | 学院自查自纠工作 | （1）查验二级学院自查报告（自查清单、自查内容、存在问题、整改措施、整改完成情况等方面）。（2）2023-2024学年第二学期教育教学检查存在问题的整改情况。 | 现场交流现场查阅资料 |
| **3** | 产教融合 | （1）与企业开展产教融合的育人成效，共建基地、课程、产教融合教材等情况。（2）现代产业学院建设方案、成效、下一步推进措施。 | 现场查阅材料 |
| 4 | 实习实训 | （1）2024、2025届毕业实习组织开展情况，包括对学生的实习指导、非师范实习生过程管理、实习成果材料等。（2）实习基地清单、数量、使用情况、新增情况。（3）实验室运行记录情况。（4）教学日历（实验）、实验报告、实践报告等。 | 现场查阅材料 |
| 5 | 毕业论文（设计） | （1）2023届本科毕业论文（设计）清单、抽检原文、专家材料汇总及系统报送情况，2024届本科毕业论文（设计）答辩情况，2025届本科毕业论文（设计）工作方案、选题、开题答辩等情况。（2）毕业论文（设计）信息化推进情况。（3）毕业论文（设计）双导师制的落实情况。 | 现场查阅材料 |
| 6 | 教务学籍管理 | （1）课务管理文件规定执行情况，教学日历（理论）、排课、课表执行、调停课以及教授给本科生上课情况。（2）教材征订选用审核情况，教材（尤其是马工程教材）是否按文件要求选用。（3）2023-2024学年第二学期期末考试试卷归档情况（抽检）。（4）2024-2025学年第一学期期末考试试卷命题整改情况（抽检）。（5）劳动教育与劳动基地实施情况（方案、开展情况、成效等）。（6）学籍预警实施情况（方案、审核过程材料、帮扶措施等）。 | 现场查阅材料 |
| 7 | 教学质量监控及二级督导 | （1）二级督导工作计划及执行情况（含日常巡教巡考与专项督导、教学同行评价、教师自我评价、新教师指导与帮扶等工作的落实情况）。（2）二级学院课堂教学质量监控，学院巡教记录，抽查各类人员的听课情况。（3）教学质量问题整改台账，教学质量信息反馈、督促整改、关闭情况。 | 现场交流现场查阅资料 |
| 8 | 教研室工作 | （1）本学期教研室工作计划、工作内容、活动过程、教学反思开展情况等（课程思政教学指南是否学习研讨）。（2）专业建设举措与成效（一流专业建设方案与成效、微专业推进成效、本学院专业结构调整优化）。（3）课程建设的举措与成效（一流课程、课程思政、专业核心课程）。（4）教师教学比赛与教学研究改革举措与成效（实施举措及进展、成效等）。 | 现场查阅材料 |
| 9 | 学生管理 | （1）学生日常教育管理（学生基本情况的掌握、安全教育、评奖评优过程性材料，学生归寝管理、违纪学生处理、大学生参保等工作开展情况）。（2）学生社区治理工作（工作方案，活动开展，网格建群、网格工作开展、深入社区、卫生安全检查、领导干部联系学生及教职工对接联系学生等工作开展情况）。（3）学生心理健康教育工作开展情况（“五对一”台账建立、心理排查、心理月报、心理研判等工作开展情况）。（4）学生思想教育（入学教育、周末思想教育、网络思政、谈心谈话等过程性材料）。（5）学生资助工作（困难认定、国家助学金评定、临时困难补助等过程性材料）。（6）学风建设（方案、日常工作、特色活动举措等）。（7）定期专题研究学生安全等重点工作情况。 | 现场交流现场查阅资料 |
| 10 | 团学工作与学生竞赛 | （1）2024届毕业生团员组织关系转出情况、已毕业学生团支部是否删除、团总支更名团委后基层组织相关信息是否更新，旧的是否删除。（查看智慧团建系统）（2）2024年以来二级团校、学代会开展情况（方案、图片、新闻、花名册、成绩单等）。（3）共青团推优入党汇总表（纸质版或电子版）。（4）学生社区主题活动≥1次，向团委报送高质量宣传稿件≥1篇。 | 现场交流现场查阅资料 |
| 11 | 毕业生就业工作 | （1）2025届就业工作推进情况（党政联席会、工作方案、毕业生就业意向和困难群体台账）。（2）就业市场拓展成效（访企拓岗及开展校园招聘情况）。（3）毕业生中长期跟踪调查和用人单位满意度调查情况、分专业分析报告；近五年专业领域优秀毕业生典型案例遴选情况。 | 现场交流现场查阅资料 |

**附件2**

**检查安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组别** | **组长** | **副组长** | **成员** | **检查学院** | **检查时间** | **联络员** | **备注** |
| 第1组 | 黎 志 | 夏继宏 | 何云贵、刘安洪、余泽标、陈海峰、程 华 | 文化传播与设计学院 | 11月20日上午8:10-12:00 | 王明振 | 1.联络员负责与相关二级学院确定检查地点和时间。2.根据检查组和二级学院的工作安排，具体检查时间可做适当调整。 |
| 外国语学院 | 11月20日下午14:30-18:00 |
| 马克思主义学院 | 11月21日上午8:10-12:00 |
| 体育学院 | 11月21日下午14:30-18:00 |
| 第2组 | 钱闾建 | 林 锐 | 郭 霞、周道林、石东平、谢吉容、杨光绪 | 师范学院 | 11月20日上午8:10-12:00 | 高 邓 |
| 经济管理学院 | 11月20日下午14:30-18:00 |
| 智慧农业学院 | 11月21日上午8:10-12:00 |
| 第3组 | 朱 江 | 李兴春 | 何独明、罗万成、苏兴文、王大平、苟本富 | 化学与环境工程学院 | 11月20日上午8:10-12:00 | 陈金磊 |
| 城市建设工程学院 | 11月20日下午14:30-18:00 |
| 材料科学与工程学院 | 11月21日上午8:10-12:00 |
| 药学院 | 11月21日下午14:30-18:00 |
| 第4组 | 丁武泉 | 陈晓东 | 程正富、田永酉、易文德、李劲松、李亮林 | 智能制造工程学院 | 11月20日上午8:10-12:00 | 敬小龙 |
| 电子信息工程学院 | 11月20日下午14:30-18:00 |
| 电气工程学院 | 11月21日上午8:10-12:00 |
| 数学与人工智能学院 | 11月21日下午14:30-18:00 |